



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT
Director Tehnic
Marius BUCUR

SECȚIUNEA II **CAIET DE SARCINI nr. 23S/2024** **PENTRU PRESTARE SERVICII:** **Echilibrare ansamblu rotorice EPA nr. 6 tip PE 500 - 180 - 2**

Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini este il constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind reparația tip **LN2 - Echilibrare ansamblu rotorice EPA nr. 6 tip PE 500 - 180 - 2** din cadrul Electrocentrale București - CTE București Sud.

Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI

Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la Cap.I este de proveniența Rusia.

Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face în scopul funcționării EPA nr. 6 din CTE București Sud în conformitate cu specificațiile din cartile tehnice.

Cap. IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

În anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini

Cap.V. DURATA SI PERIOADA DE EXECUTIE

Durata de prestare pentru serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de **10zile calendaristice** de la predarea ansamblului rotorice către prestator.

Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB SI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

Materialele marunte se asigură în totalitate de prestator .

Cap.VII CERINȚE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice și informații care să dovedească faptul că serviciile solicitate se vor presta respectând cerințele caietului de sarcini.

1. În oferta tehnică ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate în anexa nr.1.
2. În cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestare servicii, completând formularul corespunzător din documentația de atribuire.
3. În oferta tehnică se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de finalizare a prestării serviciilor și garanțiile tehnice oferite.

4. Urtantul va face dovada realizarii si finalizarii de servicii similare celor din prezentul caiet de sarcini.

Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULĂRII CONTRACTULUI

1. Prestatorul trebuie să realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini în conformitate cu cerințele standardului de calitate : SR EN ISO 9001, editia in vigoare.
2. Serviciile trebuie sa corespunda documentatiile tehnice de executie si de calitate a tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului caietului de sarcini si procedurile specifice de management al calitatii, prevazute in manualul de calitate propriu.
3. Prestatorul va supune spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), înaintea semnării contractului, răspunzând apoi de realizarea acestuia și va înștiința achizitorul asupra eventualelor neconformități. Planul calității trebuie să conțină și cerințe specifice privind aspectele de mediu și de securitatea și sănătatea în muncă (ex. managementul deșeurilor, măsuri pentru prevenirea accidentelor ecologice și pentru readucerea zonei de lucru la starea inițială, riscurile generate de activitățile proprii ; măsuri de prevenire în scopul evitării accidentelor care pot afecta personalul și instalațiile beneficiarului cât și ale prestatorului, etc, după caz).
4. Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii conform manualului propriu al calitatii.
5. Prestatorul va asigura numai personal calificat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la intervențiile făcute în perioada de garanție.
6. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma executarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul materialelor re folosibile la depozitul achizitorului. Se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier, lemn, hartie, plastic, etc.).
7. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.
8. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie de protectie incriptionat cu sigla firme.
9. Personalul prestatorului este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.
10. Prestatorul va respecta reglementările în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:
 - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
 - Normele metodologice aprobate de HG 1425,2006;
 - PE 205/1981 – norme de protectie pentru partea mecanica a centalelor electrice.
11. Prestatorul va respecta reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirla si stingerea incendiilor:
 - PE 009/1993 – Norme de prevenire, stingere si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.
 - Legea 307/2006 privind aparea impotriva incendiilor;
 - Normele generale de aparare impotriva incendiilor aprobate cu OMAI 163/2007.
12. Serviciile se vor presta cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deșeurilor.

Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deșeurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.
13. Prestatorul este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.
14. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.
15. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

16. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurile periculoase privind depozitarea deseurilor Legea 211/2011.

Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII

1. Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor (pe faze de executie)
- receptia la punerea in functiune
- receptia finala (la expirarea perioadei de garantie).

Cap. X. GARANTIA TEHNICA

Perioada de garantie tehnica este de **12** luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la PIF intocmite conform Instructiunilor PE 027/97 privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

Cap. XI. ALTE CERINTE

1. Anexa 1 face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

3. Prestatorul este direct raspunzator de modul in care negociaza preturile cu subfurnizorii sai de materiale precum si de normele de consum pe care le foloseste la intocmirea calculatiei de pret.

Director CTE Bucuresti Sud

Adrian Ecobescu



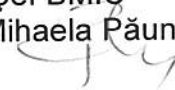
Inginer Sef
Dumitru Coman




Şef Secția Turbine
Răzvan Lungescu



Şef BMIU
Mihaela Păunescu



RMC
Mihaela Arhire



Resp.BMIU
Iuliana Niculescu



VIZAT
Sef SCM – AC
Cristian Dumitru



Resp. SCMAC



Lucrarea: LN2 -Echilibrare ansamblu rotor ic EPA nr. 6 tip PE 500 - 180 - 2

NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI	UM	CANTI-TATE
1	2	3	4
1	Echilibrare ansamblu rotor ic;desen ansamblu 806 -11- 100 -00	buc	1
2	Transport tur-retur ansamblu rotor ic	buc	1
Nota:Echilibrarea statica si dinamica a rotorului sa se realizeze la min. 1000rot/min si sa garanteze functionarea ansamblului rotor ic la turatia de 3000rot/min cu vibratii la PIF conform standardului "vibratii admisibile" - prescriptii pentru agregate rotative			

Prezenta lista de cantitati de lucrari contine un numar de 2 pozitii si un numar de 1 pagini

Sef Sect. Turbine
Razvan Lungescu

Sef BMIU
Mihaela Paunescu

Resp BMIU
Iuliana Niculescu

